

Anno Accademico 2013/2014

**CORSO DI PERFEZIONAMENTO IN  
“DIRITTO E GESTIONE DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE,  
DELLA CONCORRENZA E DELLE COMUNICAZIONI”**

**DIRETTORE: PROF. GUSTAVO GHIDINI  
CONDIRETTORE: PROF. GUSTAVO OLIVIERI**

- Visto lo Statuto di autonomia della LUISS Guido Carli, emanato con D.R. n. 7 del 2 febbraio 2004, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 35 del 12 febbraio 2004 e successive modificazioni;
- Visto l'art. 9 del Regolamento Didattico di Ateneo della LUISS Guido Carli;
- Viste le delibere del Dipartimento di Giurisprudenza, del Senato Accademico e del Comitato Esecutivo della LUISS Guido Carli;
- Visto il Decreto Rettorale n. 62 del 19 marzo 2013;
- Visto l'art. 16 del D.P.R. n. 382 dell'11 luglio 1980;
- Visti gli artt. 1, 16 e 17 del D.P.R. n. 162 del 10 marzo 1982;
- Visto l'art. 6 della Legge n. 341 del 19 novembre 1990;
- Visto il D.M. n. 270 del 22 ottobre 2004

È istituita, per l'anno accademico 2013/2014, la V edizione del Corso di Perfezionamento in “Diritto e gestione della proprietà intellettuale, della concorrenza e delle comunicazioni”.

### **1 - Caratteristiche del Corso**

Il Corso ha sede didattica ed amministrativa presso la Libera Università Internazionale degli Studi Sociali - LUISS Guido Carli in Viale Pola, 12 (Roma).

Il Direttore del Corso è il prof. Gustavo Ghidini, Condirettore è il prof. Gustavo Olivieri.

Il Comitato Scientifico è composto dai professori Gustavo Ghidini, Steve Anderman, Barbara De Donno, Vincenzo Di Cataldo, Josef Drexler, Gustavo Olivieri, Roberto Pardolesi, Gustavo Visentini, Alberto Gambino, Johanna Gibson, Alberto Musso e Vincenzo Zeno-Zencovich.

La didattica è diretta a formare esperti, studi professionali ed istituzioni nelle loro attività; il Programma di Studi prende in esame le principali problematiche relative alla gestione dei beni immateriali come fonti di valore, nonché alla tutela degli interessi dell'innovazione, dell'identità e dell'immagine di impresa alla luce di una corretta competizione economica.

### **2 - Organizzazione didattica**

L'attività formativa, corrispondente a 14 CFU (*Crediti Formativi Universitari*), è pari a 100 ore di lezioni frontali nonché 50 ore da dedicare alla redazione della Tesina finale.

Il Corso, già dall'edizione 2013, è parte integrante del Master Universitario di secondo livello in Diritto della concorrenza e dell'innovazione, di cui costituisce il primo dei tre moduli in cui è suddivisa la didattica.

Le lezioni, al raggiungimento del numero minimo di iscritti, inizieranno nella prima metà di marzo 2014 e si concluderanno a giugno 2014; a conclusione delle lezioni frontali gli studenti saranno impegnati nella redazione della Tesina finale e, previa disponibilità e selezione da parte delle aziende partner, nello svolgimento di un periodo di stage.

Seguono stabilmente le attività didattiche il Coordinatore ed i Tutor d'aula, così da assicurare agli studenti un'assistenza continuativa nelle specifiche esigenze di approfondimento.

La frequenza alle attività didattiche del corso è obbligatoria; assenze superiori al 30% (trenta) del monte ore complessivo delle lezioni frontali comporteranno l'impossibilità di conseguire il titolo.

In caso di mancata frequenza, di scarso profitto o di comportamenti comunque censurabili, la Direzione del Corso può decidere, ad insindacabile giudizio, la sospensione o l'esclusione del partecipante. In tali casi le quote di iscrizione versate non saranno rimborsate.

Al termine del Corso è prevista una prova finale (Tesina) consistente nella redazione di un elaborato finale su un argomento concordato fra la Direzione ed il discente. L'elaborato sarà oggetto di valutazione da parte di una apposita Commissione nominata dal Direttore e presieduta dal Direttore del Corso o suo delegato e composta da almeno tre membri.

### 3 - Stage

Il tirocinio formativo ha lo scopo *“di realizzare momenti di alternanza fra studio e lavoro nell'ambito dei processi formativi e di agevolare le scelte professionali mediante la conoscenza diretta del mondo del lavoro”* (art. 1 D.M. 142/98).

L'attività di Placement dell'Ateneo consiste nel creare opportunità di accoglienza, grazie alle numerose convenzioni attivate, ma non garantisce a tutti i partecipanti l'effettivo svolgimento dello stage che, in ogni caso, non concorre al raggiungimento dei 60 CFU (*Crediti Formativi Universitari*) necessari al conseguimento del titolo.

La selezione dei candidati è svolta ad insindacabile giudizio del soggetto ospitante che, su disponibilità, può accogliere lo studente, in virtù di apposita *Convenzione di formazione e orientamento*, stipulata in base alla normativa vigente.

Lo stage non può in alcun modo e a nessun effetto configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi; potrà essere svolto in una delle strutture convenzionate con il Corso o con l'Ateneo, ovvero in altra struttura indicata dal corsista, previo nulla osta della Direzione del Corso.

Nel caso di studente lavoratore è possibile, a discrezione della Direzione del Corso, il riconoscimento dell'attività lavorativa come periodo di stage.

### 4 - Numero di partecipanti e calendario

Il Corso è a numero chiuso.

Il numero massimo di partecipanti è pari a 50 studenti; il numero minimo, necessario per l'attivazione del Corso, è di 20 studenti.

L'orario delle lezioni è, di norma, articolato come segue:

- venerdì dalle 15,00 alle 19,00
- sabato dalle 9,00 alle 13,00

### 5 - Requisiti e modalità di ammissione

E' prevista una procedura preselettiva di ammissione consistente nella valutazione del curriculum del candidato.

Possono partecipare alle selezioni del Corso di Perfezionamento laureati triennali, magistrali o del vecchio ordinamento in Giurisprudenza, Scienze Politiche, Scienze della comunicazione, Economia nonché coloro che siano in possesso di un titolo universitario equivalente conseguito presso università estere.

Potranno essere presi in considerazione, ad insindacabile giudizio della Direzione, anche titoli di studio di diversa provenienza.

E' consentita l'iscrizione, con riserva, anche ai **laureandi** che discutano la tesi entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2012/2013 (marzo/aprile 2014) vedi 7.1.

Sono previste due sessioni di valutazione.

#### PRIMA SESSIONE

Per partecipare alla prima sessione, i candidati dovranno presentare domanda ENTRO IL 12 LUGLIO 2013, debitamente compilata secondo lo schema disponibile on line, indirizzata alla Direzione del Corso presso la SEGRETERIA MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO dell'Università LUISS Guido Carli, Viale Pola 12 - 00198 Roma.

La valutazione dei curricula si terrà entro il 26 luglio 2013.

Se il numero degli ammessi raggiunge il limite dei 50 posti disponibili non si darà luogo alla seconda sessione di selezione.

#### SECONDA SESSIONE

Per partecipare alla seconda sessione i candidati dovranno presentare domanda ENTRO IL 15 NOVEMBRE 2013, debitamente compilata secondo lo schema disponibile on line, indirizzata alla Direzione del Corso presso la SEGRETERIA MASTER E CORSI DI PERFEZIONAMENTO dell'Università LUISS Guido Carli, Viale Pola 12 - 00198 Roma.

La valutazione dei curricula si terrà entro il 29 novembre 2013.

Alla domanda di ammissione alla selezione devono essere obbligatoriamente allegati:

1. Fotocopia di carta d'identità e codice fiscale
2. Fotocopia del certificato di laurea riportante la lista degli esami sostenuti
3. Per i laureandi: assegnazione tesi o dichiarazione del Relatore, unitamente a fotocopia del certificato degli esami sostenuti
4. Curriculum vitae et studiorum redatto ai sensi del D.P.R. 445/2000
5. Altri titoli valutabili ai fini dell'ammissione

I documenti ai punti da 1 a 3 compreso potranno essere oggetto di autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/2000.

Tale documentazione dovrà pervenire alla Segreteria, in un unico plico entro le scadenze stabilite, utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata di persona o da un delegato negli orari di apertura al pubblico: **dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00 e dalle 15.00 alle 16.00**
- mediante servizio postale (o agenzie di recapito autorizzate) al seguente indirizzo: **LUISS Guido Carli - Segreteria Master e Corsi di perfezionamento - Viale Pola 12 - 00198 Roma**
- inviata per fax: **06 85 225 478**
- inviata per posta elettronica: [postlauream@luiss.it](mailto:postlauream@luiss.it)

## 6 - Selezione

L'ammissione al Corso è subordinata ad una positiva valutazione del *curriculum* del candidato. Il Direttore del Corso nominerà un'apposita Commissione, composta da almeno tre membri, incaricata di valutare i titoli presentati dai candidati e di redigere graduatoria degli ammessi, comprendente anche eventuali *riserve*; l'esito della selezione sarà reso noto tramite l'utilizzo dell'indirizzo di posta elettronica fornito dai candidati.

## 7 - Ammissione studenti stranieri / laureandi

I candidati stranieri dichiarati ammissibili devono rivolgersi all'Ambasciata o al Consolato del Paese di residenza per svolgere tutte le necessarie operazioni previste dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca italiano.

I titoli di studio, rilasciati da autorità estere, vanno corredati di traduzione ufficiale in lingua italiana, nonché di legalizzazione e di "dichiarazione di valore in loco" (Modelli E ed L) a cura della Rappresentanza diplomatico-consolare italiana competente per territorio. La dichiarazione di valore deve essere completa delle scolarità complessive, a partire dalla prima classe della scuola primaria e certificare che l'Università di provenienza è riconosciuta nel Paese di provenienza stesso.

In alternativa alla predetta dichiarazione di valore, nel rispetto della Convenzione di Lisbona, lo studente ha l'obbligo di produrre la documentazione che l'Università ritenga di acquisire, ai fini della valutazione del titolo di studio. Gli studi post secondari (esami e crediti), eventualmente già compiuti, ed i diplomi di laurea possono essere attestati dal "diploma supplement", ove adottato.

Per la traduzione gli interessati, se all'estero, possono rivolgersi a traduttori locali e devono richiedere alla Rappresentanza italiana competente per territorio la certificazione della conformità della stessa traduzione. Se in Italia, possono rivolgersi al Tribunale di zona ovvero a traduttori ufficiali.

I candidati potranno richiedere, alla Rappresentanza italiana competente per territorio, anche il visto di ingresso per motivi di studio.

I candidati laureandi potranno essere ammessi "con riserva" a frequentare il Corso e, a pena di decadenza, dovranno comunicare tempestivamente l'avvenuto conseguimento del titolo che dovrà essere conseguito improrogabilmente entro la sessione straordinaria dell'anno accademico 2012/2013 (marzo-aprile 2014).

## 8 - Iscrizione

Per ottenere l'immatricolazione al Corso, gli ammessi sono tenuti al versamento della quota di iscrizione pari ad € 1.400,00. La quota è ridotta ad € 1.200,00 per i laureati della LUISS Guido Carli.

Il pagamento dovrà effettuarsi secondo le seguenti modalità e scadenze:

- bonifico bancario con beneficiario: LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma - codice BIC/SWIFT UNCRITM1C27 - codice ente 9001974 - IBAN: IT 17 H 02008 05077 000400000917 oppure

- versamento sul c/c postale n. 607010 intestato a LUISS Guido Carli - Viale Pola, 12 - 00198 Roma  
entro il 6 settembre 2013 per gli ammessi della PRIMA selezione  
entro il 6 dicembre 2013 per gli ammessi della SECONDA selezione

La quota d'iscrizione non è in alcun caso rimborsabile, fatta eccezione del non raggiungimento del numero minimo di iscritti; in tale eventualità sarà cura della Segreteria del Corso attivare la procedura di rimborso delle quote versate. Per ogni versamento l'Amministrazione della LUISS Guido Carli emetterà una fattura intestata al partecipante iscritto.

## 9 - Rinuncia

I partecipanti ammessi che intendano rinunciare alla frequenza al Corso, sono tenuti a darne comunicazione scritta indirizzata al Direttore del Corso, in modo da consentire l'accesso alle eventuali "riserve". L'eventuale rinuncia successiva alla data di inizio delle lezioni non esonera dal pagamento dell'intero ammontare della quota di iscrizione.

## 10 - Agevolazioni finanziarie

Per l'iscrizione ai Corsi Universitari di primo e di secondo livello è possibile concorrere a finanziamenti agevolati e "Prestiti d'onore" grazie a convenzioni ed accordi con vari Istituti di credito; sul sito dell'Ateneo sono pubblicati i relativi bandi.

## 11 - Conseguimento del titolo

Per essere ammesso a sostenere la prova finale del Corso, lo studente deve essere in regola con i pagamenti, aver consegnato tutta la documentazione necessaria al perfezionamento dell'iscrizione ed aver frequentato almeno il 70% delle ore di lezione frontale.

La prova finale concorre, quota parte, a totalizzare i 14 CFU (*Crediti Formativi Universitari*) previsti.

L'esame finale consiste nella redazione di un elaborato (Tesina finale).

## 12 - Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs 196/2003

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'Università LUISS Guido Carli - Segreteria Post lauream - esclusivamente per le finalità di gestione delle procedure di ammissione e iscrizione ai corsi di studio e conseguenti alla gestione del rapporto medesimo, nel rispetto dei principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza.

## 13 - Doveri degli studenti

1. Tutti gli studenti iscritti all'Università sono tenuti a soddisfare gli impegni formativi assunti per l'iscrizione. Sono inoltre tenuti ad osservare comportamenti rispettosi del proficuo svolgimento delle attività didattiche e del regolare svolgimento delle prove di verifica del profitto, della integrità personale, nonché della dignità altrui e dell'integrità del decoro dei luoghi nei quali si svolge l'insegnamento ed in generale la vita universitaria. La violazione dei doveri di comportamento di cui sopra comporta la responsabilità disciplinare dello studente senza pregiudizio delle eventuali ulteriori sanzioni di legge;
2. La frequenza dei corsi è obbligatoria, osservando un rigoroso rispetto degli orari di lezione;
3. Lo studente è tenuto a rendersi disponibile all'accertamento delle presenza secondo le modalità stabilite;
4. Per essere ammessi a sostenere gli esami di profitto e la prova finale è necessario:
  - essere in regola con la documentazione da presentare ed il pagamento della quota di iscrizione;
  - aver frequentato almeno il 70% delle ore di lezione frontale previste dal Piano di Studi.

### Per informazioni

<http://picc.postlauream.luiss.it/>

Segreteria Master e Corsi di perfezionamento

Viale Pola, 12 – 00198 ROMA

Tel. 06/85 225 838/579 - Fax 06 85 225 478

[postlauream@luiss.it](mailto:postlauream@luiss.it)